

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 46-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: **Gloria Argentina Recinos Bonilla**
Puesto: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**
Reporta a: **Gerente General**
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES **DE MAYO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 46-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Se coordinó y supervisó a los asesores técnicos de la Unidad, para realizar de forma adecuada y oportuna el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, coordinando las diferentes visitas realizadas durante el presente mes de acuerdo con el plan anual de visitas.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se monitoreó y actualizó diferentes matrices para que los asesores técnicos realicen el seguimiento y control adecuado de las actividades que desarrollan las organizaciones con proyectos vigentes, para estimar su eficiencia en cuanto al cumplimiento de las metas y objetivos.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se emitió opinión sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos de las organizaciones siguientes:

No.	Organización
1.	Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", Responsabilidad Limitada "INTERCOM" R. L.
2.	Asociación de Comunidad Indígena para el Desarrollo Integral y Productivo la Canasta, Secananté -ACIDIP-
3.	Asociación para el Desarrollo Integral de Raxruhá, Alta Verapaz "AK'TENAMIT"
4.	Asociación de Desarrollo SALAMCHO
5.	Asociación de Ganaderos de Petén -AGANPET-

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

Se coordinó y supervisó a los asesores de proyectos de UTSE, en las visitas de seguimiento realizadas a las organizaciones siguientes:

No.	Organización
1.	Fundación Laguna Lachuá - FUNDALACHUA-
2.	Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán -APADI-
3.	Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro -COINACAGRO-
4.	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R. L.
5.	Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada, Jutiapa -APLAGQ-
6.	Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", R.L.
7.	Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión Zacapa" -RESOL-
8.	Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada
9.	Cooperativa Integral de Producción KAYROS-CIPKA, R. L.
10.	Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic - APODIP-
11.	Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente R. L.
12.	Asociación Civil denominada "Red social de la Unión Zacapa" que podrá abreviarse -RESOL-
13.	Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", R. L.
14.	Asociación Nuevo amanecer para el Desarrollo de las Verapaces -ANAEDEV-
15.	Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil- ASOSAK-
16.	Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-
17.	Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq -ASOPOMBAAQ-

Para evaluar y monitorear la ejecución de los proyectos financiados, emitiendo los informes de seguimiento correspondientes para informar a la Gerencia General.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

Se realizó la evaluación del cumplimiento de metas de los proyectos financiados con recursos de FONAGRO a través de la revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones, así como las visitas de seguimiento realizadas por los asesores de proyectos, realizando las observaciones y recomendaciones oportunas para información de la Gerencia General.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se realizaron diferentes informes y dictámenes, para consideración de la Gerencia General y el Consejo Directivo de FONAGRO, de las siguientes organizaciones:

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE INFORME
1.	Fundación Laguna Lachuá	FON-UTSE-ITS-53-2023
2.	Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro -COINACAGRO-	FON-UTSE-ITS-54-2023
3.	Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada - APLAGQ-	FON-UTSE-ITS-55-2023
4.	Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán -APADI-	FON-UTSE-ITS-56-2023
5.	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R.L.	FON-UTSE-ITS-57-2023
6.	Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", R. L.	FON-UTSE-ITS-58-2023

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se elaboró el control digital para llevar el registro de la información de los proyectos nuevos, vigentes, vencidos y liquidados con el fin de poder realizar análisis y emitir de forma oportuna diferente información requerida a la Unidad.

- 8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se monitoreó y actualizó la matriz digital de proyectos vigentes, con el fin de llevar un control de la ejecución física y financiera de los mismos.

- 9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en los requerimientos que fueron solicitados por la Encargada de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública.

- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Se llevaron a cabo visitas de seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución de acuerdo con la planificación anual para el monitoreo periódico de los proyectos, emitiendo el informe de seguimiento con las recomendaciones oportunas a la Gerencia General.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Se realizaron diferentes opiniones técnicas con el fin de apoyar a la Gerencia General y al Consejo Directivo en la toma de decisiones en cuanto a los proyectos en evaluación y ejecución.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Se brindó información a grupos de agricultores sobre el proceso de conformación y legalización de organizaciones.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Se coordinaron las reuniones siguientes:

- Se llevo a cabo diferentes reuniones de trabajo con el equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE con el fin de darle continuidad a las actividades programadas con respecto al seguimiento de los proyectos nuevos, vigentes y en proceso de liquidación.
- Se participó en reuniones con diferentes organizaciones que cuentan con proyectos en evaluación y/o vigentes con el fin de darles acompañamiento en la planificación y coordinación de las diferentes actividades para la correcta ejecución de estos.



14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

Se coordinó el proceso de liquidación de los proyectos financiados que están próximos a vencer con el fin de iniciar sus gestiones para la liquidación respectiva.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

Se apoyó al encargado de recuperación de cartera en la elaboración del informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de abril 2023, en donde incluía la información de intereses producto 2, generados por las organizaciones con proyectos en ejecución.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Se atendieron diferentes requerimientos solicitados por el Despacho Ministerial, Administración General, Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Contraloría General de Cuentas y el Congreso de la República de Guatemala.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se gestionó y coordinó la capacitación al Centro de industrialización de bambú en Guatemala de la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, el cual fue apoyado por el Gobierno de Taiwán, con el fin de mantener a la vanguardia al equipo técnico de FONAGRO y de fortalecer sus capacidades técnicas.
- Se coordinó la visita al proyecto que se encuentran en evaluación de la organización siguiente:
 - Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín R.L.
 - Asociación de Ganaderos de Izabal, Guatemala.
 - Asociación Comunitaria El Manantial -ACEM-
 - Cooperativa Integral de Comercialización Unidos por el Cambio Responsabilidad Limitada INTERCOM R.L.
- Participé en capacitación virtual denominada "Obligaciones de Fideicomisos Constituidos con recursos del Estado e Informes Cuatrimestrales para el ejercicio 2023, impartida por el Lic. Silvio Estrada.
- Se participó en diferentes reuniones de trabajo con Coordinadores de las otras unidades, Asesores de Gerencia y la Gerencia General de FONAGRO.

- Se preparó y remitió a la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación los siguientes documentos:
 - Informe de avance físico y financiero
 - Informe de avance físico y financiero (narrativo)
 - Listado de beneficiarios atendidos
 - Compromisos presidenciales/pilares de Gobierno
- Participé en Reunión Ordinaria del Comité Evaluador del Programa Sello Blanco del Ministerio de Economía para evaluar MIPYMES que puedan optar a dicho distintivo.
- Se participó en la AGROFER 2023, "1er Encuentro Regional de Negocios" organizado por la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER, el cual fue realizado en la aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.
- Se gestionó y coordinó la capacitación en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola de la Agencia de Cooperación Internacional para el Desarrollo MASHAV de Israel con el fin de mantener a la vanguardia al equipo técnico de FONAGRO y de fortalecer sus capacidades técnicas.
- Participación en el Foro PYMES sobre las Cadenas Agroalimentarias en el contexto de la Feria MACFRUT en Italia (Feria Italiana del Sector Hortofrutícola)

Belcinos
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

[Signature]
Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
GERENCIA
FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN